

Информация о оказываемых услугах

ООО «УК Город» предоставляет жителям полный комплекс услуг в области управления, содержания и обслуживания жилой застройки «Зеленый Город», создающий безопасных условий проживания, удобства и комфортабельность проживания и нахождения в Поселке. Услуги, оказываемые Управляющей компанией, связанные с достижением целей управления Поселка:

Услуги по эксплуатации

1. Обеспечение готовности и безопасности инженерных систем, приборов и оборудования, находящихся в ведении Управляющей компании, к предоставлению коммунальных услуг жителям. Техническое обслуживание, текущий ремонт и поддержание в исправном состоянии инженерных сетей (электрических, газопроводных, водопроводных, слаботочных и канализационных, в том числе ливневых стоков) Поселка до границы эксплуатационной ответственности согласно Актам разграничения эксплуатационной ответственности по коммуникациям.
2. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию общего прибора учета (счетчика) на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и индивидуального прибора учета (счетчика) электроэнергии и холодной воды Абонента, находящегося в его собственности, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета).
3. Профилактический осмотр территории Поселка, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.
4. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка мест общего пользования (механизированная, ручная), в зимнее время - уборка снега.
5. Вывоз бытового мусора.
6. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Поселка объектами, входящим в состав общего пользования.
7. Проведение текущего ремонта мест общего пользования и объектов благоустройства Поселка. Подготовка к сезонной эксплуатации и содержание мест общего пользования, объектов и элементов благоустройства, а также иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Поселка объектов, входящих в состав общего пользования, включая текущий ремонт дорожного покрытия.
8. Уличное освещение Поселка, в том числе техническое обслуживание и текущий ремонт.
9. Круглосуточная служба охраны и обслуживание средств охраны.
10. Иные услуги, предусмотренные Договором на обеспечение коммунальными и эксплуатационными услугами или вытекающие из действующего законодательства.

Услуги по управлению

1. Услуги управления, включая административно-управленческие расходы - планирование деятельности по управлению Поселка, разработка годового финансово-хозяйственного плана.
2. Услуги по обеспечению поставки в Поселок коммунальных ресурсов. Заключение договоров с поставщиками коммунальных ресурсов (ресурсоснабжающими организации) в целях обеспечения жителей Поселка качественными и своевременными коммунальными услугами.
3. Заключение договоров с Абонентами на обеспечение коммунальными и эксплуатационными услугами.
4. Заключение договоров со специализированными организациями на ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования, на производство общестроительных работ, на приобретение и поставку оборудования, товарно-материальных ценностей.
5. Планирование ремонтных и предупредительных работ. Составление перечня требуемых работ по ремонту и обслуживанию строения, его инженерного оборудования и устройств.
6. Организация деятельности диспетчерской службы; при необходимости экстренное устранение аварийных ситуаций на инженерных системах до границы эксплуатационной ответственности.
7. Учет и хранение технической, проектной и исполнительной документации по инженерным сетям.
8. Взаимодействие с жителями Поселка, государственными и муниципальными организациями, организациями-поставщиками услуг.
9. Справочное, информационное и документационное обслуживание. Предоставления информации по услугам договора, тарифам; предоставления документов (справок, копий финансово-лицевых счетов, проектной и технической документации); иных обращений. Организация архивного хранения документов от государственных и муниципальных органов власти, сторонних организаций, Абонентов. Прием, обработка, отправка и выдача входящих и исходящих документов при взаимодействии с Абонентами.
10. Проведение опросов и анкетирования Абонентов с целью получения обратной связи пожеланий и комментариев по увеличению спектра оказываемых услуг, удобства и комфорта проживания в Поселке.
11. Расчетно-кассовое и банковское обслуживание.
12. Организация единого расчетного центра по услугам. Обеспечение сбора платежей за коммунальные и эксплуатационные услуги от Абонентов, а также платежей за оказываемые прочие услуги в соответствии с заключенными договорами. Ведение финансово-лицевых счетов Абонентов и проведение сверки расчетов по услугам и платежам, мероприятия по взысканию задолженностей по оплате.
13. Осуществление перерасчета размера оплаты за каждый вид коммунальных и эксплуатационных услуг в связи с изменением тарифов ресурсоснабжающих организаций.



14. Использование автоматизированных систем для начисления, учета и обработки платежей от Абонентов.
15. Формирование и рассылка единого платежного документа, обобщающего начисление платежей за коммунальные, эксплуатационные, дополнительные услуги, а также иные обязательные платежи.
16. Ведение претензионной работы с физическими и юридическими лицами.
17. Организация пропускного режима и обеспечение общественного порядка на территории Поселка.